



## ST. MAARTEN

### Ministerie van Financiën

De overheid van Sint Maarten is op zoek naar professionals met een administratieve, en bij voorkeur fiscale, achtergrond die een actieve bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van het land.

De Belastingdienst is verantwoordelijk voor het op uitermate efficiënte, effectieve, klantgerichte en integere wijze uitvoering geven aan de wet- en regelgeving bij het heffen en innen van, en het uitvoeren van controle op, belastingen met als doel stabiele en groeiende belastingopbrengsten. De dienst is onderverdeeld in de Sectie Ondersteuning en de Afdelingen Ontvanger, Inspectie, en Controle & Opsporing.

Onderstaande vacature is momenteel beschikbaar binnen de Belastingdienst Afdeling Inspectie:

### Medewerker Heffingen Z en P

#### **Voornaamste taken:**

- Registreren van binnengekomen stukken;
- Controleren van aangiften;
- Opleggen/vermindere van aanslagen;
- Administratief afhandelen en opleveren van bezwaarschriften;
- Data invoer, archiveren, kopiëren en zuiveringswerkzaamheden;
- Documenteren en beheren van klantgegevens;
- Bewaken van de wettelijke termijnen/vervaldata voor de afhandeling van werkzaamheden, aanmaningen, bezwaarschriften en dergelijke;
- Controleren of bestaande bedrijven voldoen aan de belastingplicht en indien nodig dit signaleren aan de leiding;
- Opmaken van verklaringen, beschikkingen en andere documenten op verzoek van belastingplichtigen en/of de leiding;
- Voeren van diverse overige administratieve activiteiten.

#### **Vereisten en competenties:**

- Minimaal een afgeronde MBO-opleiding
- Goed organisatorisch vermogen;
- Dynamische en ondernemende persoonlijkheid;
- Minimaal 1 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge vaardigheden in de Engelse en Nederlandse taal;
- Computervaardig;
- Goede communicatieve eigenschappen en een klantvriendelijke houding;
- Beheersing van de Franse en/of Spaanse taal is een pré;
- Fulltime (40 uur) beschikbaar en voor langere tijd;
- Integer en een "teamplayer".

#### *Salaris:*

Het salaris bedraagt, afhankelijk van kennis en ervaring, minimaal NAf. 2.478,00 en maximaal NAf. 5.388,00.

#### *Informatie:*

Voor nadere informatie kan contact opgenomen worden met het Waarnemend Hoofd van de Afdeling Inspectie, Belastingdienst Lisanly Vanblarcum via email: [lisanly.vanblarcum@sintmaartengov.org](mailto:lisanly.vanblarcum@sintmaartengov.org) of wnd. Sectiehoofd van de Sectie Zakelijke Heffingen van de Belastingdienst: Inspectie, Sharon Washington-Philips via email: [sharon.washington-philips@sintmaartengov.org](mailto:sharon.washington-philips@sintmaartengov.org).

#### *Sollicitanten:*

Als u geïnteresseerd bent in deze functie kunt u uw CV, brief en kopieën van uw diploma(s) vóór **25 juni 2024**, met vermelding van de functie in het onderwerp, sturen naar het volgende emailadres: [careers@sintmaartengov.org](mailto:careers@sintmaartengov.org), en [annan.benjamin@sintmaartengov.org](mailto:annan.benjamin@sintmaartengov.org) of verzend uw sollicitatie naar het Bestuurskantoor, postadres Soualiga Road #1, Pond Island, Great Bay.